

Chargé de projet

- Voulez-vous relever de nouveaux défis ?
- Êtes-vous dynamique, fiable, organisé(e) ?
- Voici une occasion rêvée et sur mesure pour vous
- Le REPAF est à la recherche active d'un(e) chargé(e) de projet.

1. Tâches:

- Organiser, planification des activités du Réseau
- Organiser des activités de réseautage, de sensibilisation et de promotion du **mentorat** auprès des communautés noires (d'origine antillaise, africaines francophones, anglophones)
- Organiser, suivre et évaluer les opérations de mentorat d'affaires
- Assurer la promotion du programme à l'aide des outils de promotion
- Organiser les ateliers de perfectionnement pour les mentors
- Créer, organiser et garder à jour une base de données registre :
 - des mentors actifs et inactifs ;
 - des mentorés actifs et inactifs ;
 - des dyades actives et inactives.
- Participer aux activités de réseautage (rencontre des coordonnateurs et rendez-vous annuel) organisées par les partenaires du réseau
- Animer le site web du REPAF et tout bulletin requis
- Développer des outils de promotion du programme de mentorat et du REPAF
- Faire des rapports d'activités réguliers au ministère MDEIE et selon des critères définis par le CA du REPAF et le ministère
- Agir comme coordonnateur du REPAF
- Superviser et s'impliquer activement dans le développement et les propositions de projets spéciaux du REPAF
- Travailler avec le CA et les bénévoles pour le développement du REPAF

2. EXIGENCES

- Formation universitaire en administration, gestion, gestion de projets, finances, administration des affaires, économie, ingénierie, ressources humaines, droits, etc.
- Excellente maîtrise des outils financiers et informatiques (Office 2003, Adobe, etc.);
- Capacité à accompagner, organiser et animer des groupes de mentorat et des équipes de bénévoles
- Expérience en gestion effective de projets
- Capacité et volonté d'apprentissage, être autonome et pro-actif. Aimer les défis
- Aimer le travail d'équipe avoir des habiletés de communications orale, écrite (français et anglais), et des habiletés de négociations ainsi qu'un intérêt pour les questions de diversité culturelles
- Aimer apprendre de nouvelles choses et aimer relever des défis

3. PROFIL RECHERCHÉ

- Autonomie, Dynamisme, entregent, fiabilité, initiative, organisation et créativité;
- Bonne compréhension des enjeux et des réalités d'intégration socioéconomique des communautés noires au Canada et au Québec en particulier
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- Connaissance du milieu des affaires, des réseaux existants et des ressources disponibles;
- Au moins 3 ans d'expérience pertinente dans les domaines similaires;

4. ATOUTS

- Le REPAF est une organisation qui est développée par une équipe dynamique de volontaires bénévoles. L'expérience d'implication active, volontaire bénévole dans des organisations professionnelles ou communautaires est un atout
- Aisance avec des outils logiciels de mise à jour de site web
- Aisance dans des logiciels d'infographie
- Certification en gestion de projet PMP
- Posséder un bon réseau d'affaires

5. CONDITIONS DE L'EMPLOI

- Salaire selon expérience
- Envoyer votre CV et une lettre de motivation à **Info@repaf.org**, à l'attention du comité de sélection
- **Date limite : 31 Mars 2008, Midi**
- **Seules les candidatures retenues seront contactées pour entrevue**